

विद्यालय प्रभार वितरण

क्र.सं.	नाम शिक्षक	पद	प्रभार	शैक्षणिक पद
1		व्याख्याता	विद्यालय प्रभारी (प्रथम सहायक/इंचार्ज)	
			हेड टीचर	
			टीचर्स असेन्जमेंट/समय विभाग चक्र	
			विद्यालय वार्षिक योजना	
			सचिव SDMC (बैठक आयोजन एवं कार्यवाही लेखन)	
			स्थानीय परीक्षा (1-12)	
2		व्याख्याता	प्रवेशोत्सव नवीन प्रवेश कक्षा 1 से 12	
			रोड सेफ्टी क्लब	
			ELC	
			बाल संसद	
3		व्याख्याता	साइकिल वितरण	
			शाला दर्पण, लेपटॉप	
			PTA आयोजन	
			करियर डे	
4		व्याख्याता	राजीव गांधी करियर पोर्टल	
			ज्ञान संकल्प पोर्टल	
			भूगोल प्रयोगशाला	
			गाम्भी मंच	
5		व्याख्याता	MTM आयोजन	
			उत्सव पर्व जयंती व सांस्कृतिक कार्य/म	
			उत्तर मेट्रिक छात्रवृत्ति	
			अभ्यापिका मंच करियर विजनिंग	
6		व्याख्याता	बोर्ड परीक्षा (10 व 12)	
			प्रार्थना सभा	
			EBSB (एक भारत श्रेष्ठ भारत)	
			बाल सभा	
7		वरि अभ्यापक (विज्ञान)	संचायिका	
			चित्रकला / कला प्रयोगशाला	
			विभिन्न अवसरों पर प्रतियोगिता का आयोजन	
			शिक्षा प्रोत्साहन एवं बालिका शिक्षा प्रोत्साहन योजनायें	
8		वरि अभ्यापक	हाउस होल्ड सर्वे	
			विज्ञान प्रयोगशाला	
			इस्पायर अवार्ड	
			विज्ञान मेला	
9		वरि अभ्यापक	ICT लैब (कम्प्यूटर अनुदेशक नियुक्त न होने पर)	
			किशोरी मेला	
			आपणी लाडो	
			पूर्व मेट्रिक छात्रवृत्ति	
10		शारि शिक्षक	SUPW	
			Smile कार्यक्रम	
			बोर्ड परीक्षा (5 व 8)	
			CWSN हितार्थ योजनायें / संधारण	
11		अभ्यापक	NMMS परीक्षा	
			NTSE राष्ट्रीय प्रतिभा खोज परीक्षा	
			STSE State talent Search Exam	
			राज्य प्रतिभा खोज परीक्षा	
12		अभ्यापक	स्काउट गाइड	
			यूथ एण्ड इको क्लब	
			Fit India Movement	
			हरित पाठशाला	
13		अभ्यापक	अनुशासन एवं विद्यार्थियों को 1/2 दिवस का अवकाश रजिस्टर संधारण	
			स्वास्थ्य परीक्षण एवं स्वच्छ भारत	
			बाल सुरक्षा	
			पोषाहार / अन्नपूर्णा दुग्ध योजना (सहायक प्रभारी)	
14		अभ्यापक	साक्षरता FLN	
			SMC Meeting रजिस्टर संधारण	
			प्रिंटर रखरखाव	
			मीना / राजू मंच	
15		अभ्यापक	आयरन फोलिक एसिड एवं डी वार्निंग टेबलेट	
			सेनेट्री नेपकिन	
			बेटी बचाओ बेटी पढ़ाओ	
			पोषाहार / अन्नपूर्णा दुग्ध योजना	
16		अभ्यापक	गरिमा पेटिका	
			बाल एवं महिला उत्पीड़न कमेटी	
			रानी लक्ष्मीबाई बाल वाहिनी	

			छात्राओं को आत्मरक्षा प्रशिक्षण (सक्षम)	
14		अध्यापक	CCE बिजली, पानी व्यवस्था एवं रखरखाव ट्रांसपोर्ट वाउचर नवोदय विद्यालय प्रवेश परीक्षा	शैक्षणिक पद
15		अध्यापक	पालनहार मैटर टीचर मुख्यमंत्री राजश्री योजना NAS परीक्षा CCE सहायक	
16		कम्प्यूटर अनुदेशक	ICT लैब प्रभारी रोबोटिक्स लैब प्रभारी MISSION START प्रभारी शाला दर्पण सहायक (अन्य प्रभार जिनका प्रभारी नियुक्त न हो) व्यावसायिक शिक्षा (IT ट्रेड) प्रभारी	
17		पुस्तक अध्यक्ष	पुस्तकालय निशुल्क पाठ्य पुस्तक अक्षय पेटिका	
18		वरि सहायक	नोडल एवं PEEO सूचनायें आदान प्रदान लेखा/केशियर इंटरनेट Paymanager	
19		कनि सहायक	स्टोर संस्थापन शाला सिद्धि यू डाइस कर्मचारी उपस्थिति पंजीक संधारण S.R. and T.C. CL रजिस्टर/फाइल संधारण Online Attendance RTI शाला दर्पण सहायक विद्यार्थी दुर्घटना बीमा	गैर शैक्षणिक पद
20		सहा कर्मचारी	विद्यालय भवन सुरक्षा, स्वच्छता रखरखाव (संपूर्ण भवन एवं परिसर)	

नोट :-

1. जिनका प्रभार बदला गया है वे पूर्व प्रभारी और वर्तमान प्रभारी प्रभार का हस्तान्तरण कर तीन दिवस में रिपोर्ट अधोहस्ताक्षरकर्ता से प्रमाणित कराना सुनिश्चित करें।
2. कुछ कार्य समय बद्ध होते हैं जिनके लिये संस्था प्रधान द्वारा ध्यान दिलाने या नया आदेश निकालने की आवश्यकता नहीं होती है। अतः संबंधित प्रभारी नियमों के अनुसार कार्य करें।
3. कुछ कार्यों के लिये उच्चाधिकारियों द्वारा समय समय पर आदेशित किया जाता है और उनके आदेश Whats app Group पर प्राप्त होते ही निर्देशानुसार कार्य प्रधान द्वारा अलग से आदेश देने का इंतजार नहीं करेंगे।
4. अपने रिकार्ड का भली प्रकार से संधारण करें। रजिस्टर, फाइल, सामान आदि संभाल कर रखें। दिशा निर्देश इंटरनेट के माध्यम से प्राप्त कर सकते हैं।
5. अपने प्रभार से संबंधित महत्वपूर्ण सूचनायें मौखिक, लिखित या डिजिटल रूप में अपने पास रखें। कई बार विद्यालय समय पश्चात भी उच्चाधिकारियों द्वारा सूचना आसानी होगी एवं असुविधा से बचेंगे।
6. कार्य समय पर पूर्ण नहीं होने, अपूर्ण होने और त्रुटिपूर्ण होने के लिये संबंधित प्रभारी जिम्मेदार होगा जिससे होने वाली विपरीत परिस्थितियों के लिये प्रभारी स्वयं जिम्मेदार होंगे।
7. सत्र पर्यन्त होने वाले कार्यों की समय सारिणी बना कर रखें जिससे कार्य करने में आसानी होगी और कार्य समय पर पूर्ण होगा।
8. प्रत्येक प्रभार से संबंधित कार्यों, दिशा निर्देशों एवं शर्तों का अच्छी तरह से अध्ययन करें।
9. प्रत्येक प्रभार की मासिक समीक्षा की जायेगी अतः पूर्ण तैयारी रखें।
10. सभी प्रभारी अपने अपने प्रभार का कार्य पूर्ण जिम्मेदारी के साथ करें।